

OFFRE D'ALTERNANCE

FORMATION ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES (Titre professionnel RNCP 35030 de niveau Bac+2)

Durée : 12 mois

Date de prise de poste : début septembre 2024

Apprentissage

Contrat de professionnalisation

Indifférent

Description du poste :

Athalia recrute pour une entreprise partenaire basée à Moulins (03) un.e **Assistant.e ressources humaines, en apprentissage sur 12 mois** qui sera formé.e au titre professionnel Assistant en ressources humaines, RNCP de niveau 5 (Bac +2).

Formation en présentiel dans notre centre à la Pardieu – Clermont Ferrand. Poste en alternance à pourvoir à Moulins (03), à compter de septembre 2024.

Présentation de l'entreprise

L'entreprise, créée en 1985, emploie plus de 90 salariés qui conçoivent, fabriquent, vendent et réparent chaque année entre 80 et 120 machines-outils à commandes numériques de très haute précision. Aujourd'hui, cette entreprise propose à 4000 clients environ, des machines spécifiques "sur mesure" afin de mieux répondre à leurs besoins sur un marché exigeant en termes d'évolutions technologiques.

Les missions

Vous serez formé.e pour réaliser l'ensemble des missions suivantes :

Missions :

Compétences demandées par le référentiel du Titre Professionnel :	Missions proposées par l'entreprise :
Assurer la gestion administrative du personnel	X
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie	X
Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines	X
Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières (suivi des entretiens professionnels - Fiches de poste)	X

Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel	X
Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel (Plan de développement des compétences)	X

Le profil/compétences

- Confidentialité et respect du secret professionnel
- Familier avec l'utilisation d'ERP

Modalités :

Type d'emploi : Alternance

Rémunération : (selon barème en vigueur : de 760 à 1760 € par mois)

Du lundi au vendredi

Travail en journée

Lieu du poste : Moulins (03)

Date de début prévue : 01/09/2024

Formation:

Baccalauréat / Niveau bac (Optionnel)

Personne à contacter pour l'envoi de la candidature et mode de contact (mail, téléphone, courrier) :

Emilie COCHET-PIREYRE : 04 73 28 28 38

recrutement@athalia.fr

Athalia : 11 rue Patrick Depailler, 63 000 Clermont-Ferrand