

**Projet Journées de l'Économie 2023**

**Stage Chargé(e) de mission Évènementiel**

### **Description du projet :**

Partant du constat que l'économie en tant que discipline souffre d'un manque de compréhension, de diffusion et d'accessibilité pour beaucoup de français, la Fondation Innovation et Transitions a décidé de créer les Journées de l'Économie.

Les Journées de l'Économie se dérouleront les 5, 6 et 7 novembre 2024. Cette 17ème édition regroupera sur trois journées des conférences, des débats, des ateliers, et d'autres activités autour de la science économique, avec pour objectif d'offrir à tous-tes une meilleure appréhension des mécanismes économiques.

Pour en savoir plus : <https://www.journeeseeconomie.org/>

### **Missions :**

Les missions confiées au stagiaire avec le soutien de l'équipe seront les suivantes :

- **Accompagnement logistique :**
  - Visites techniques, briefs des prestataires, gestion d'une salle lors de l'évènement...etc.
  - Préparation des déroulés
  - Appui à la gestion logistique des hôtes et hôtesse (emploi du temps, fiches missions...)
- **Appui dans la rédaction et mise en place de la communication événementielle**
  - Déploiement de la stratégie de communication à destination des mécènes
  - Mobilisation de publics cibles pour chaque conférence : mise à jour de la base de données, prospection, création de campagnes de mails spécifiques...
- **Appui à la gestion administrative de l'évènement :** rédaction des bons de commande, demande de devis...etc.
- **Gestion et soutien dans la participation des scolaires à l'évènement** (inscriptions, informations...)
- **Préparation des organisateurs et modérateurs de conférences** en vue des conférences virtuelles

**Niveau :** Minimum Bac+3/ stage de fin d'études apprécié

### **Convention de stage obligatoire.**

Pas plus d'un jour par semaine à l'école pour les stages alternés et obligation d'être présent-e sur les dates de l'évènement : 5, 6 et 7 novembre 2024.

**Période de stage :** 2 septembre 2024 – 29 novembre 2024 (date de fin de stage négociable)

### **Compétences :**

- Organisation / rigueur
- Sens pratique
- Autonomie
- Qualités rédactionnelles exigées
- Priorisation des tâches et suivi des consignes avec rigueur
- Travail d'équipe

**Rémunération :** Indemnité minimum légale prévue pour un temps de travail complet, tickets restaurant, 50% du titre de transport. Télétravail 2 à 3 jours par semaine.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse : [alex.pommateau@fondation-fit.org](mailto:alex.pommateau@fondation-fit.org)  
avant le 28 juin 2024.